



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
เรื่อง มาตรการประหยัดการใช้ทรัพยากรกระดาษ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รู้คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำสำเนาเอกสารสำนักงาน ขอให้นำกระดาษใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ (Reused) โดยทำเครื่องหมาย เพื่อแสดงหน้ากระดาษด้านที่ไม่ใช้ และในกรณีที่พิมพ์เกินหนึ่งหน้าให้พิมพ์กระดาษทั้ง ๒ หน้า (หน้า - หลัง) ในการจัดทำเอกสารเพื่อการสื่อสารภายในสำนักงาน ได้แก่

๑.๑ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง

๑.๒ บันทึกข้อความที่ไม่เป็นทางการหรือบันทึกข้อความที่ทำเพื่อติดต่อภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูให้พิจารณานำกระดาษหน้าเดียวมาใช้

๑.๓ แบบฟอร์มต่างๆ อาทิ แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว แบบใบลาพักผ่อน และใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้น

๑.๔ เอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ติดต่อภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

๒. การประชุม ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ยืนยันการเข้าร่วมประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไลน์กลุ่ม

๒.๒ จัดส่งเอกสารการประชุมล่วงหน้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไลน์กลุ่ม

๒.๓ ส่งรายงานการประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไลน์กลุ่ม

๒.๔ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดทำเอกสารการประชุม ให้พิมพ์กระดาษทั้ง ๒ หน้า (หน้า - หลัง) และพิมพ์เท่าที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๕ ใช้เอกสารที่เป็นกระดาษแจกในการประชุมเท่าที่จำเป็น

๒.๖ ใช้วิธีการประเมินต่างๆ ผ่านระบบเว็บไซต์ คิวอาร์โค้ด (QR code) แทนแบบประเมินจากกระดาษ

๓. อื่นๆ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำเอกสาร ให้ถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น โดยการจัดทำเอกสารให้นำกระดาษใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ (Reused) และกรณีที่พิมพ์กระดาษใหม่ให้ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า (หน้า - หลัง)

๓.๒ การร่างหนังสือ หรือการตรวจสอบข้อผิดในการพิมพ์ให้ใช้กระดาษใช้ไปแล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ (Reused) หรือตรวจทานความถูกต้องจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ก่อนส่งพิมพ์


๓.๓ บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพดี เพื่อลดการสูญเสียกระดาษ

๓.๔ การเก็บข้อมูลการใช้กระดาษของแต่ละกองงานฯ/ เปรียบเทียบข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษราย ๖ เดือน และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๕ ตั้งจุดแยกกระดาษ โดยแยกกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว และกระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้าเก็บรวบรวมไว้ที่ส่วนงาน โดยกระดาษที่ใช้ไปแล้วทั้งสองหน้าส่งต่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเป็นรายเดือน เพื่อดำเนินการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำมร เทพกำเนิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู