

รายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔  
เมื่อวันพุธ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นายชาติรี เรือนทอง	ตำแหน่ง	ประธานสภาอบต.ลำภู
๒. นายมาศตารุ กะจิ	ตำแหน่ง	รองประธานสภาอบต.ลำภู
๓. นายสุทธิ แก้วสกุล	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๑
๔. นายสุทิน อินเอบ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๒
๕. นายรอแชะ ยะโก๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๓
๖. น.ส.นิชะ มะลี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๓
๗. นายวินัย คงสุวรรณ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๔
๘. นายกำน จันท์หอม	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๔
๙. นางสาวปิ่นะ ดอเลาะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๕
๑๐. นายโยฮัน สนิ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๖
๑๑. นายแวอัยมัน บินหะยีกาเดร์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๗
๑๒. นายนิอูมา วาเต๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๘
๑๓. นายมามะ มะตัน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๘
๑๔. นายเจะกอเซ็ง เจะเต๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๙
๑๕. นายจรรยา จันท์แดง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๙
๑๖. นายอับดุลเราะมัน สือแม	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๑๐
๑๗. นายธนัทน วันมหามาตร	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาอบต.ลำภู

**ผู้ขาดประชุม**

๑. นายอาแว มูดอ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๑
๒. นายเจะดอเลาะ เจ๊ะโก๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๕
๓. นายมาสุกรี เจะเลาะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๖
๔. นายนาวี บินตาเย๊ะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หมู่ที่ ๑๑

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายอำมร เทพกำเนิด	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
๒. นายอุเซ็ง เจ๊ะแฉ	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
๓. นายยะยา เปาะสา	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
๔. นายปือราเฮง อาลี	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
๕. นางสาวภคพร เดอรัมมันท์	ตำแหน่ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู
๖. นางสาวรอฮีมะ สาแม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางอุษณา อินทมาศ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางจิตติมา จันท์เจียม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ /๙. นายมุฮัมมัด...

๙. นายมุอำหัต สุขเสณีย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
๑๐. นางสุเพียงพร เพชรทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ  
๑๑. นายนนท์ จันทรบุญรอด ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการฯ  
๑๒. นางอนงค์ ดำแป้น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปฯ  
๑๓. นางสาวกมลพร ผ่อนผาสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ  
๑๔. พ.จ.ต.ปฐมพงศ์ ศรีสังข์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ  
๑๕. นางสาวธรรณัฐ เทพษร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

นายธนัทธน วันมหามาตร

**เลขานุการสภาฯ** วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ สมัยที่ ๓ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

บัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ได้เข้าประชุมมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ท่าน จาก ๒๐ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู กล่าวเปิดประชุมสภาฯ

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** สวัสดีท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู คณะผู้บริหารอบต. ลำภู รวมถึงเจ้าหน้าที่และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ประจำปี ๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** ด้วยบิดาของนายนาวิ บินตาเย๊ะ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ บ้านบาโง เสียชีวิต ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู สมัยวิสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ขอเชิญเลขานุการสภาอ่านรายงานการประชุมให้ท่านสมาชิก สภาทราบ

**นายธนัทธน วันมหามาตร**

**เลขานุการสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภา

/องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู...

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู และ  
ได้แจกให้กับท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่าการแก้ไข  
ถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

ดังนั้นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงาน  
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ก็เป็นอำนาจของมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูแห่งนี้  
เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม

ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ด้วยครับ

หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อ  
ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู เพื่อขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ให้แก้ไข  
เพิ่มเติม

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** ผมให้เวลาท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ตรวจสอบรายงาน  
การประชุม ๕ นาที

ในเมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอ  
เสนอแก้ไขแล้ว ผมจึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่ารับรองรายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู สมัยวิสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์  
ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และที่ขอแก้ไข

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมตามโดยไม่มีการขอแก้ไข จำนวน ๑๔ เสียง  
งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓** **กระทู้ถาม**  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**  
- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕** **เรื่องเสนอใหม่**  
**๕.๑ เรื่องร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู เป็นผู้เสนอญัตติร่างงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และก่อนที่จะดำเนินการขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ  
และกฎหมายวิธีการจัดทำงบประมาณและขั้นตอนการพิจารณา ให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ

**นายธนัทธน วันนพามาตร**

**เลขานุการสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วน  
ราชการ ทุกท่าน ในระเบียบวาระที่ ๕ /๕.๑ เรื่อง การพิจารณา...

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จึงขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปี แล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาทรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่น พิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ /ข้อ ๕๐ เมื่อ...

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูป เกี่ยวด้วยการแปรรูปนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวน คำแปรรูปด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรรูปหรือที่คณะกรรมการแปรรูปแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นกับคำแปรรูป หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรรูปหรือเสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้ว ชัดแย้งกันหรือบกพร่อง ในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่อง ก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรรูปในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นใน การพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้ว ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุม ต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

#### **นายชาติ เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาฯ

#### **นายอำมร เทพกำเนิด**

**นายกอบต. ลำภู** เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อีกครั้งหนึ่ง

คำแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลลำภูอีกครั้งหนึ่ง ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จึงขอกล่าวให้ท่านประธานและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบ ถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

/๑. สถานการณ์คลัง...

## ๑. สถานะการคลัง

### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู มีสถานะการเงิน ดังนี้

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๘,๖๕๒,๙๑๒.๒๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒,๒๓๔,๒๐๖.๑๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๑,๘๖๐,๕๓๕.๕๗ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กัพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ

รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กัพัน จำนวน ๐ โครงการ

รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง ๐.๐๐ บาท

### ๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๙,๔๙๕,๐๑๘.๔๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๓๖๗,๙๓๐.๑๒ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๓๓๐,๑๔๓.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๙๙,๔๓๑.๖๕ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๖๑,๖๒๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๙,๔๑๕,๖๑๕.๙๖ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๙,๑๒๐,๒๗๗.๗๕ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๖,๘๗๔,๑๒๘.๑๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๑,๙๕๐,๖๗๑.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๒,๖๘๖,๑๐๘.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๖,๓๐๘,๑๗๒.๔๑ บาท

งบลงทุน จำนวน ๓๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕,๖๐๔,๘๗๖.๗๒ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน

๙,๓๐๙,๔๑๐.๐๐ บาท

/๒.๖ รายจ่าย...

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ซึ่งในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ได้ประมาณการรายจ่าย โดยประมาณไว้ รวม ๖๔,๗๔๗,๐๐๐.-บาท จ่ายจากงบประมาณ ดังนี้

๑. งบกลาง ตั้งไว้ ๑๘,๙๗๘,๔๓๘.-บาท

๒. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) ตั้งไว้ ๑๘,๙๖๐,๐๐๐.-บาท

๓. งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค) ตั้งไว้ ๑๕,๑๒๑,๐๖๒.-บาท

๔. งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตั้งไว้ ๘,๒๘๗,๕๐๐.-บาท

๕. งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น) ตั้งไว้ ๐.๐๐บาท

๖. งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) ตั้งไว้ ๓,๔๐๐,๐๐๐.-บาท

ส่วนรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาจากเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน จึงเรียนเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดพิจารณา

#### นายชาติรี เรือนทอง

**ประธานสภาฯ** ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ได้ชี้แจงรายละเอียดของงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ว่าด้วยญัตติ ข้อ ๘๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ดังนั้นสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่

#### นายแวนายิมัน บินหะยีกาเดร์

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายแวนายิมัน บินหะยีกาเดร์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ขอสอบถาม ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของอบต. ลำภู การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบของแต่ละกอง และสำนัก ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการ ว่าใช้จ่ายงบประมาณจำนวนเท่าไร คงเหลือเท่าไร ขอให้ผู้รับผิดชอบชี้แจงให้ที่ประชุมทราบด้วยในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อที่จะได้นำมาเป็นฐานข้อมูลในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไปได้

๒. งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏอยู่ในแต่ละแผนงาน ไม่ทราบว่าจ่ายเป็นค่าตอบแทนอะไรบ้าง

๓. แผนงานแต่ละแผนงาน มีหน่วยงานใด กองใด สำนักใด หรือมีพนักงานส่วนตำบลท่านใดเป็นผู้รับผิดชอบงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อความสะดวกในการติดต่อและประสานงานต่าง ๆ ต่อไป

/๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์...

๔. การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของอบต. ลำภู ดำเนินการจัดซื้อทุกปี ผากให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดูแลและบำรุงรักษาการใช้งานครุภัณฑ์สำนักงานต่าง ๆ ของอบต. ลำภู ให้สามารถใช้งานได้นานหรือใช้ตามอายุการใช้งานตามประเภทของแต่ละครุภัณฑ์

๕. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ กำลังส่งไม่เกิน ๕ วัตต์ จัดซื้อเครื่องอย่างเดียวหรือซื้อเสาด้วย

๖. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ และโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขอนามัยแม่และเด็ก อบต. ลำภู เป็นผู้รับผิดชอบโครงการใช่หรือไม่ ไม่ซับซ้อนกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต. ลำภู หรือไม่

๗. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๙๒,๐๐๐.-บาท จ่ายเป็นค่าอะไรบ้าง

### นายธนัทชน วันมหามাত্র

**เลขานุการสภาฯ** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ กระผมนายธนัทชน วันมหามাত্র ขอชี้แจงข้อซักถามของสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ดังนี้

ส่วนราชการภายในของอบต. ลำภู ประกอบด้วย

๑ สำนัก ประกอบด้วย สำนักปลัด

๓ กอง ประกอบด้วย ๑. กองคลัง ๒. กองช่าง ๓. กองการศึกษาศาสนาและ

### วัฒนธรรม

๑ หน่วย ประกอบด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน

งานใดตั้งงบประมาณตามร่างข้อบัญญัติตามงานนั้น เช่น สำนักปลัด งานป้องกันฯ งานสังคมสงเคราะห์ฯ กองคลัง งานจัดเก็บภาษี กองช่าง งานก่อสร้าง ตั้งงบประมาณตามแผนงาน ตามงานรายละเอียดปรากฏตามร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ กำลังส่งไม่เกิน ๕ วัตต์ การกิจของงานป้องกันฯ มีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการสื่อสารติดต่องานกรณีเร่งด่วน การสั่งการได้ทันทีรวดเร็วทันเหตุการณ์ รายละเอียดการจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน กระดาษ บริบทการใช้วัสดุสำนักงาน ใช้อย่างประหยัด ใช้สองหน้า วัสดุสิ้นเปลือง ครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ ชำรุด ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า ประกอบกับเจ้าหน้าที่โอนย้ายมา จึงมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์

โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน และโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ทั้ง ๓ โครงการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการในพื้นที่ตำบลลำภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ ค่าตอบแทนพิเศษ เงินพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย ตั้งเป็นเงินเพิ่มพิเศษต่อรายไม่เกิน ๒,๕๐๐.-บาท

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการตามระเบียบในการจัดทำข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี แยกตามแผนงาน และงาน ตามหนังสือสั่งการงานสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันฯ



งานสถิติ งานแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ  
งานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
งานมีบุคลากรอยู่ในหน่วยงาน อยู่ในแผนงาน และงานตามโครงสร้าง

#### นายชาติรี เรือนทอง

**ประธานสภาฯ** สอบถามที่ประชุม ว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายแล้ว ขอปิดการอภิปราย

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคแรก ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไปให้ถือว่าเป็นการ ปิดอภิปราย...

วรรคสอง เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นให้ที่ประชุมลงมติต่อไป เป็นการขอมติที่ประชุมในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ ซึ่งตอนนี้มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อยู่ในห้องประชุมตอนนี้ จำนวน ๑๖ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม และเมื่อครบองค์ประชุม ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม** มีมติให้ความเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ โดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ เวลา ๑๐.๓๕ น. เห็นด้วย จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

#### นายชาติรี เรือนทอง

**ประธานสภาฯ** การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่หนึ่ง แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ ดังนั้น ผมจึงขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบ

#### นายธนัทธน วันมหามาตร

**เลขานุการสภาฯ** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

/ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ...

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ฯลฯ

- (๓) คณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติ
- ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ
- (๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ตาย
- (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
- (๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
- (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### นายชาติ เรือนทอง

**ประธานสภาฯ** ตามที่ท่านเลขานุการสภาท้องถิ่น ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้ว ต่อไปที่ประชุมพิจารณาคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าจะมีคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวนกี่ท่าน คือไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน และเห็นควรเป็นคณะกรรมการสามัญ หรือ คณะกรรมการวิสามัญ ขอเชิญเสนอพร้อมผู้รับรองอย่างน้อยสองคน

#### นายรอแชะ ยะโก๊ะ

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายรอแชะ ยะโก๊ะ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน ๓ คน และเป็นคณะกรรมการสามัญ

#### นายจรูญ จันทร์แดง

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายจรูญ จันทร์แดง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง

#### นายนิอุมา วาเต๊ะ

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายนิอุมา วาเต๊ะ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ ขอรับรอง

#### นายชาติ เรือนทอง

**ประธานสภาฯ** จะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาฯ

/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** มติที่ประชุมสภาฯ มีมติให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน และเป็นคณะกรรมการสามัญ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ โดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ เห็นด้วย จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** เชิญที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ และผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

**นายกำน จันท์หอม**

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายกำน จันท์หอม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายจรูญ จันท์แดง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

**นายแวงอายุมัน บินหะยีกาเดร์**

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผม นายแวงอายุมัน บินหะยีกาเดร์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง

**นายมามะ มะตัน**

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผม นายมามะ มะตัน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ ขอรับรอง

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** จะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมฯ มีมติให้นายจรูญ จันท์แดง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑

**มติที่ประชุม** มติที่ประชุมสภาฯ มีมติให้นายจรูญ จันท์แดง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ โดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ เห็นด้วย จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** เชิญที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ และผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

**นายวินัย คงสุวรรณ**

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผม นายวินัย คงสุวรรณ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายแวงอายุมัน บินหะยีกาเดร์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

**นายกำน จันท์หอม**

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผม นายกำน จันท์หอม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง

**นายเจกอกแข็ง เจะเตะ**

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผม นายเจกอกแข็ง เจะเตะ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง

/นายชาติรี...

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภา** จะมีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมฯ มีมติให้นายแวอ้ายมัน บินหะยีกาเตร์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ คนที่ ๒

**มติที่ประชุม** มติที่ประชุมสภาฯ มีมติให้นายแวอ้ายมัน บินหะยีกาเตร์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ โดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ เห็นด้วย จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภา** เชิญที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ และผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน

**นายสุทิน อินเอบ**

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระทบ นายสุทิน อินเอบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นายสุภูมิ แก้วสกุล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี

**นายอับดุลเราะมัน สือแม**

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระทบ นายอับดุลเราะมัน สือแม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรอง

**นายโยฮัน สนิ**

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระทบนายโยฮัน สนิ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภา** จะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมฯ มีมติให้นายสุภูมิ แก้วสกุล เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ คนที่ ๓

**มติที่ประชุม** มติที่ประชุมสภาฯ มีมติให้นายสุภูมิ แก้วสกุล เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ โดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ เห็นด้วย จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภา** ขอให้ทางเลขานุการสภาฯ สรุปรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีให้ที่ประชุมทราบ อีกครั้ง

**นายธนัทน วันมหามาตร**

**เลขานุการสภาฯ** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผลการคัดเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นายจรูญ จันทร์แดง
๒. นายแวอ้ายมัน บินหะยีกาเตร์
๓. นายสุภูมิ แก้วสกุล

สำหรับคณะกรรมการแปรรูปคดี ที่ได้รับการคัดเลือกในวันนี้ จะขอมีการนัดประชุม เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดี ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู /การกำหนด...

## การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและพิจารณาญัตติ

นายชาติรี เรือนทอง

**ประธานสภาฯ** การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและพิจารณาญัตติ เชิญเลขานุการสภาฯ  
ชี้แจงต่อสมาชิกสภาฯ

นายธนัทชน วันมหามาตร

**เลขานุการสภาฯ** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กำหนดระยะเวลา  
เสนอคำแปรญัตติและพิจารณาญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ บัญญัติว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้  
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ  
พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ  
แปรญัตติด้วย

วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง  
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติ  
ล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีนี้  
สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ...

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น  
ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น  
รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง ๆ การแปรญัตติและมติ  
ของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการ  
แปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใด ที่มีได้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติให้เสนอคำแปรญัตติ  
ให้คณะกรรมการแปรญัตติเป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย อีกทั้งสภาท้องถิ่นต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการ  
พิจารณาแปรญัตติ โดยละเอียด

นายชาติรี เรือนทอง

**ประธานสภาฯ** จะขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ที่มีได้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ  
และมีความประสงค์จะยื่นแปรญัตติ และกำหนดเวลาที่ให้คณะกรรมการแปรญัตติดำเนินการพิจารณา  
แปรญัตติ

นายมามะ มะดัน

**สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘** เรียนประธานสภาฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน กระผมนายมามะ  
มะดัน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ ขอเสนอให้สมาชิกสภาฯ ที่ประสงค์จะยื่นแปรญัตติ ให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ  
เป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยละเอียด /มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้สมาชิกสภาฯ ที่ประสงค์จะยื่นแปรญัตติ ให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์ โดยยกมือขึ้นเหนือศีรษะ เห็นด้วย จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

#### **นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** ผมขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โดยขอนัดในที่ประชุมฯ ในโอกาสนี้เลย โดยถือว่าทุกท่านรับทราบ (หนังสือแจ้งผู้ไม่มาให้ทราบด้วย) และผมขอพักประชุมเนื่องจากขณะนี้เวลา ๑๒.๐๕ น. แล้ว ขอเชิญทุกท่านพักรับประทานอาหารเที่ยงก่อน แล้วเริ่มประชุมต่อเวลา ๑๓.๓๐ น.

#### **๕.๒ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบ/กฎหมาย**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### **นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดหลักการและเหตุผล ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ชี้แจงรายละเอียด

#### **นายธนัทธน วันมหามาตร**

**ปลัดอบต.ฯ** เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ อบต. ลำภู ทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานเดิมที่ชำรุด เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมใช้งานเกินอายุการใช้งานแล้ว การทำงานการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์ล่าช้า เวอร์ชันไม่รับรอง ภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมจำนวนมาก ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานของเดิมจะดำเนินการจำหน่ายต่อไป รายละเอียดการโอนงบประมาณ ดังนี้

#### **๑. สำนักปลัด**

(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐.-บาท จำนวน ๘ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๘ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

/- มีหน่วยประมวลผล...

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒. ๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๘๔,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๔,๐๐๐.-บาท

**(โอนลด สำนักปลัด) แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย** เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ **โครงการ/รายการ** ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๘๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๒๖,๐๐๐.-บาท

**(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **โครงการ/รายการ** เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง /คุณลักษณะ...

คุณลักษณะ

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

ผู้ผลิต

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ – บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

**(โอนลด สำนักปลัด) แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน**  
**หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย** เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ **โครงการ/รายการ** ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๒๖,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๑๑,๐๐๐.-บาท

**(โอนเพิ่ม สำนักปลัด) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน**  
**หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **โครงการ/รายการ** เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.-บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

/- สามารถ...



- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

(โอนลด สำนักปลัด) แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๑๑,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๐๖,๐๐๐.-บาท

(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน

บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ โต๊ะเหล็ก ๔ พุต ราคา ๕,๑๐๐.-บาท จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๔ พุต (กว้าง x ลึก x สูง) มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๙ x ๖๖๙ x ๗๕๐ มม. เพื่อใช้ในงานสำนักงาน (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๑๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๕,๑๐๐.-บาท

(โอนลด สำนักปลัด) แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เสาวิทยุ คอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๑๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๙๔,๙๐๐.-บาท

(โอนเพิ่ม สำนักปลัด) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้สำนักงาน ราคา ๑,๗๐๐.-บาท จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (กว้าง x ลึก x สูง) มม. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘๐ x ๖๑๐ x ๙๑๐ มม. เพื่อใช้ในงานสำนักงาน (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๖๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๕,๖๘๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑,๗๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๗,๓๘๐.-บาท

(โอนลด สำนักปลัด) แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เสาวิทยุ คอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๙๔,๙๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๗๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๙๓,๒๐๐.-บาท

๒. สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

/- มีกำลังไฟฟ้า...

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (งานป้องกันฯ สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

**(โอนลด สำนักปลัด)** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐๖,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๐๑,๐๐๐.-บาท

**(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด)** แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (งานป้องกันฯ สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

/ (โอนลด...

**(โอนลด สำนักปลัด)** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ  
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งให้มีการ  
เลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐๑,๐๐๐.-  
บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๗๙,๐๐๐.-บาท

**(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด)** แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการ โต๊ะเหล็ก ๔ พุต จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๑๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๐,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
โต๊ะเหล็ก ๔ พุต ขนาดกว้าง ๑,๒๒๙ มม. x ลึก ๖๖๙ มม. x สูง ๗๕๐ มม. เพื่อใช้ในงานสำนักงาน (งาน  
ป้องกันฯสำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๒๐๐.-บาท

**(โอนลด สำนักปลัด)** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  
เช่น รถยนต์ เสาวิทยุ คอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน  
โอน ๑๙๓,๒๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๐,๒๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๘๓,๐๐๐.-บาท

**(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัด)** แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้  
ประจำสำนักงาน เป็นเก้าอี้แบบมีพนักพิง มีเท้าแขน ไม่มีล้อ ไม่สามารถปรับสูงต่ำได้ขนาดที่นั่ง กว้าง  
๖๐๐ มม. x ลึก ๖๐๐ มม. ขนาดพนักพิงสูง ๙๐๐ มม. เพื่อใช้ในงานสำนักงาน (งานป้องกันฯสำนักปลัด)  
งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

**(โอนลด สำนักปลัด)** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์  
เช่น รถยนต์ เสาวิทยุ คอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน  
โอน ๑๘๓,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๖๘,๐๐๐.-บาท

### ๓. กองช่าง

**(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง)** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร  
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **โครงการ/รายการ**  
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้  
ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

/- มีหน่วยประมวลผล...

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD

(๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒. ๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

**(โอนลด กองช่าง)** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน (กองช่าง) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๓๒,๗๒๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐๙,๗๒๐.- บาท

**(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง)** แผนงาน เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **โครงการ/รายการ** เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะ

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก

โรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) /- มีความเร็ว...

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

**(โอนลด กองช่าง)** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน (กองช่าง) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐๙,๗๒๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐๒,๒๒๐.- บาท

**(โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองช่าง)** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **โครงการ/รายการ** เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

**(โอนลด กองช่าง)** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน (กองช่าง) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐๒,๒๒๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๙๙,๗๒๐.- บาท

#### ๔. กองคลัง

**(โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ กองคลัง)**

/แผนงาน...

แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อั้วสำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๕๐๐.-บาท (กว้าง x ลึก x สูง) มม. ขนาดไม่น้อย ๕๘๐ x ๖๑๐ x ๙๑๐ มม. จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น โดยประหยัดและคุ้มค่า เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๒๕๖๓ งบประมาณตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๕๐๐.- บาท คงเหลือ - บาท

**(โอนลด กองคลัง)**

แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. งบประมาณตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๘,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๑,๕๐๐.-บาท

**(โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ กองคลัง)**

แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะเหล็ก ๔ พุต ขนาด ๔ พุต (กว้างxยาวx สูง) มม. ขนาดไม่น้อย๑๒๒๙ x ๖๖๙ x ๗๕๐ มม. เพื่อใช้ในงานสำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๕,๖๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น โดยประหยัดและคุ้มค่า เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๒๕๖๓ งบประมาณตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือ - บาท

**(โอนลด กองคลัง)**

แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. งบประมาณตั้งไว้ ๘๑,๕๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕๓,๕๐๐.-บาท

**(โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ กองคลัง)**

แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๕,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๙,๕๐๐.-บาท มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป คือ ๑) มีมือจับชนิดจับ ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ งบประมาณตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๙,๕๐๐.- บาท คงเหลือ - บาท

**(โอนลด กองคลัง)**

แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. งบประมาณตั้งไว้ ๕๓,๕๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๙,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๔,๐๐๐.-บาท

**(โอนเพิ่ม กองคลัง)**

แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.-บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔cord) จำนวน ๑ หน่วย โดยคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.๑ ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Chche Memory รวมในระดับ (level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๑.๒ ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Chche Memory รวมในระดับ (level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (กองคลัง) งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๔,๐๐๐.-บาท

#### ( โอนลด สำนักปลัด )

แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๒๔,๐๐๐.-บาท

#### (โอนเพิ่ม กองคลัง)

แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในกระบวนผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Lavel) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

/๒. มีหน่วยประมวลผล...

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD – RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (external) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD

(๑๙๒๐\*๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

(กองคลัง) งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐.-บาท

#### (โอนลด สำนักปลัด)

แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๔,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐๑,๐๐๐.-บาท

#### (โอนเพิ่ม กองคลัง)

แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Internet) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

(กองคลัง) งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๓๐๐.-บาท

#### (โอนลด สำนักปลัด)

/แผนงาน...



แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๑,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-บาท คงเหลือ ๙๖,๗๐๐.-บาท

**(โอนเพิ่ม กองคลัง)**

แผนงานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อย ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ งบประมาณตั้งไว้ - บาท คงเหลือ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๕๐๐.-บาท

**(โอนลด สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ ๙๖,๗๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๙๔,๒๐๐.-บาท

**๕. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**

**งบดำเนินงาน (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ กองการศึกษา)** แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๕,๗๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๗๐๐.- บาท

**งบดำเนินงาน (โอนลดกองการศึกษา)** แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๔๗๓,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖๖,๖๒๐.-บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๕,๗๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๖๐,๙๒๐.- บาท

**งบดำเนินงาน (โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ กองการศึกษา)** แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท. ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท

**งบดำเนินงาน (โอนลดกองการศึกษา)** แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๔๗๓,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖๐,๙๒๐.-บาท โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๔๔,๑๒๐.- บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภาฯ** ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่ เชิญครับ

/นายจรรุญ...

**นายจรรยา จันทร์แดง**

**สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙** เรียนประธานสภา คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่าน กระผมนายจรรยา จันทร์แดง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อายุการใช้งานสามารถใช้งานได้ตามสภาพของอายุการใช้งาน แต่ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์จะมีการพัฒนาระบบและโปรแกรมการใช้งานในเวอร์ชันที่สูงและรวดเร็วขึ้นกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม จึงทำให้สามารถใช้งานได้รวดเร็วและดีขึ้น เครื่องเดิมที่ใช้งานมานานแล้ว การทำงานจะล่าช้า เห็นด้วยที่จะให้จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนเครื่องเดิม

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภา** เมื่อที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาท่านใดที่เห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว สมาชิกสภา มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภา** เป็นอันว่าที่ประชุมสภา มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภา** ผมขอเชิญสมาชิกสภาอบต. ลำภู ทุกหมู่บ้าน เสนอแนะหรือสอบถามเรื่องอื่น ๆ และให้นายกอบต. ลำภู และผู้ที่เกี่ยวข้องตอบข้อซักถาม ขอเรียนเชิญ

**ที่ประชุม** ไม่มี

**นายชาติรี เรือนทอง**

**ประธานสภา** สอบถามสมาชิกสภาอบต. ลำภู ท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเรื่องใด อีกหรือไม่ หากไม่มีเรื่องอื่น ๆ แล้วผมขอขอบคุณสมาชิกสภาอบต. ลำภูทุกท่าน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่เข้าประชุมและกล่าวปิดการประชุม

- ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายธน์ทน วันมหาตร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

**คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน**

(ลงชื่อ)




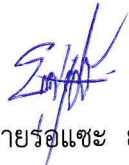
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจรรยา จันทร์แดง)

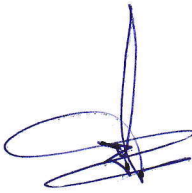
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

//(ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายอับดุลเราะห์มัน สือแม )  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายร้อแซะ ยะโก๊ะ )  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

**ขอรับรอง**

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
( นายชาตรี เรือนทอง )  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู