

## คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลตำบลลำภูให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

# สารบัญ

| เรื่อง                               | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                  | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                      | ๒    |
| ๓. เป้าหมายการพัฒนา                  | ๒    |
| ๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา | ๒    |
| ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา       | ๓    |
| ๖. หลักสูตรการพัฒนา                  | ๓    |
| ๗. วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล       | ๔    |
| ๘. การติดตามและประเมินผล             | ๑๑   |

.....

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนด เป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงาน  
พนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ  
ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและ  
จรรยาวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

## **๓. เป้าหมายการพัฒนา**

๓.๑ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี  
อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๒ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑  
หลักสูตร

๓.๓ พนักงานจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

## **๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร**

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล(พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลลำภู เห็นควรให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) โดยให้มีขอบเขต  
เนื้อหาครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงาน  
ส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบ  
อัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถใน  
หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร  
ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

### ๕.งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร

| ที่ | ส่วนราชการ                       | งบประมาณ |         |         | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|----------|---------|---------|----------|
|     |                                  | ปี ๒๕๖๑  | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๓ |          |
| ๑.  | สำนักปลัด                        | ๓๔๐,๐๐๐  | ๓๔๐,๐๐๐ | ๓๔๐,๐๐๐ |          |
| ๒.  | กองคลัง                          | ๑๒๐,๐๐๐  | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |          |
| ๓.  | กองช่าง                          | ๑๐๐,๐๐๐  | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |          |
| ๔.  | กองการศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม | ๘๐,๐๐๐   | ๘๐,๐๐๐  | ๘๐,๐๐๐  |          |
|     | รวม                              | ๖๔๐,๐๐๐  | ๖๔๐,๐๐๐ | ๖๔๐,๐๐๐ |          |

### ๖. หลักสูตรการพัฒนา

๖.๑ สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๖.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๖.๓ สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

## **๗. วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล**

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุ เข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หรือโดย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วน ตำบล , ก.อบต.จังหวัด , สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา



| ที่ | โครงการ/<br>หลักสูตร  | วัตถุประสงค์   | เป้าหมาย             |                      |                      | ที่มาของ<br>งบประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ  | หน่วยงาน<br>ดำเนินการ                                  | การติดตามและ<br>ประเมินผล   |
|-----|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|--|---|
|     |   |  | ปี ๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) |                      |                         |  |  |   |
| ๑   | อบรม<br>ปฐมนิเทศ<br>พนักงานใหม่   | เพื่อเสริมสร้างความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต.<br>และบทบาทหน้าที่  | ๒                    | ๒                    | ๒                    | สำนักงานปลัด         | ช่วงบรรจุ<br>แต่งตั้ง   | พนักงานที่<br>บรรจุใหม่มี<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจ และ<br>ปฏิบัติงานได้ดี<br>ตามที่ได้รับ<br>มอบหมาย | อบต. หรือ<br>หน่วยงานอื่น                              | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศ ต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๒   | หลักสูตรนัก<br>บริหารงาน<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนาระบบการ<br>บริหารงานของปลัด อบต.<br>และรองปลัด อบต. และ<br>เพิ่มความรู้ความเข้าใจใน<br>การบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ๒                    | ๒                    | ๒                    | สำนักงานปลัด         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>วิสัยทัศน์ใน<br>การทำงานมาก<br>ขึ้น  | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศ ต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๓   | หลักสูตรนัก<br>บริหารงาน<br>ทั่วไปหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง     | เพื่อพัฒนาระบบการ<br>บริหารงานของหัวหน้า<br>สำนักปลัด . และเพิ่ม<br>ความรู้ความเข้าใจในการ<br>บริหารงานมากยิ่งขึ้น       | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>วิสัยทัศน์ใน<br>การทำงานมาก<br>ขึ้น  | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศ ต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๔   | หลักสูตรนัก<br>บริหารงานการ<br>คลัง . หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการ<br>บริหารงานของ<br>ผู้อำนวยการกองคลัง. และ<br>เพิ่มความรู้ความเข้าใจใน<br>การบริหารงานมากยิ่งขึ้น      | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>วิสัยทัศน์ใน<br>การทำงานมาก<br>ขึ้น  | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศ ต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |



| ที่ | โครงการ/<br>หลักสูตร                                      | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย             |                      |                      | งบประมาณ     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ                        | หน่วยงาน<br>ดำเนินการ                      | การติดตามและ<br>ประเมินผล                                  |
|-----|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------------------|--|--|--|
|     |   |   | ปี ๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) |              |                       |  |  |  |
| ๕   | หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง     | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองช่าง.และเพิ่มความรูความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ๒                    | ๒                    | ๒                    | สำนักงานปลัด | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓  | มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานมากขึ้น        | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการปฐมนิเทศต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๖   | หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนการศึกษาและเพิ่มความรูความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓  | มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานมากขึ้น        | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการปฐมนิเทศต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๗.  | หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง     | เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น                       | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓  | มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีสิทธิภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการปฐมนิเทศต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๘   | หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น                       | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓  | มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีสิทธิภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการปฐมนิเทศต่อผู้บังคับบัญชา |

| ที่ | โครงการ/<br>หลักสูตร   | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย             |                      |                      | ที่มาของ<br>งบประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ  | หน่วยงาน<br>ดำเนินการ                                  | การติดตามและ<br>ประเมินผล  |
|-----|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|--|--|
|     |  |   | ปี ๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) |                      |                         |  |  |  |
| ๙   | หลักสูตร<br>นักวิเคราะห์<br>นโยบายและ<br>แผน หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๑๐  | หลักสูตร<br>นักพัฒนา<br>ชุมชน หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง                | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๑๑. | หลักสูตร<br>นักวิชาการ<br>ตรวจสอบ<br>ภายในหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง    | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๑๒  | หลักสูตรนัก<br>จัดการงาน<br>ทั่วไป หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง           | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |

| ที่ | โครงการ/<br>หลักสูตร  | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย             |                      |                      | ที่มาของ<br>งบประมาณ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ                                       | หน่วยงาน<br>ดำเนินการ                                  | การติดตามและ<br>ประเมินผล  |
|-----|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|---|-------------------------|---|--|--|
|     |   |   | ปี ๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) |   |                         |   |  |  |
| ๑๓  | หลักสูตรนัก<br>ป้องกันและ<br>บรรเทาสา<br>ธารณภัยหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด  | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๑๔  | หลักสูตรเจ้า<br>พนักงาน<br>ธุรการหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง                | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑<br>๑<br>๑          | ๑<br>๑<br>๑          | ๑<br>๑<br>๑          | สำนักงานปลัด<br>กองคลัง<br>กองการศึกษา<br>ศาสนา และ<br>วัฒนธรรม | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๑๕  | หลักสูตรเจ้า<br>พนักงาน<br>พัฒนาชุมชน<br>หรือหลักสูตร<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด  | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๑๖  | หลักสูตร<br>นักวิชาการเงิน<br>และบัญชีหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง           | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | กองคลัง   | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อผู้บังคับบัญชา     |

| ที่ | โครงการ/<br>หลักสูตร   | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย             |                      |                      | ที่มาของ<br>งบประมาณ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ  | หน่วยงาน<br>ดำเนินการ                                  | การติดตามและ<br>ประเมินผล  |
|-----|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|--|--|
|     |  |   | ปี ๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) |                      |                         |  |  |  |
| ๑๗  | หลักสูตร<br>นักวิชาการ<br>จัดเก็บรายได้<br>หรือหลักสูตร<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | กองคลัง              | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ป ร ฐ ม นิ เ ท ศ ต ่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๑๘  | หลักสูตรเจ้า<br>พนักงานพัสดุ<br>หรือหลักสูตร<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑<br>๑               | ๑<br>๑               | ๑<br>๑               | สำนักปลัด<br>กองคลัง | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ป ร ฐ ม นิ เ ท ศ ต ่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๑๙  | หลักสูตรนาย<br>ช่างโยธาหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง                 | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | กองช่าง              | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ป ร ฐ ม นิ เ ท ศ ต ่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๒๐  | หลักสูตรนาย<br>ช่างสำรวจหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง                | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | กองช่าง              | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ป ร ฐ ม นิ เ ท ศ ต ่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |

| ที่ | โครงการ/<br>หลักสูตร  | วัตถุประสงค์  | เป้าหมาย             |                      |                      | ที่มาของ<br>งบประมาณ                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ                                       | หน่วยงาน<br>ดำเนินการ                                  | การติดตามและ<br>ประเมินผล  |
|-----|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|---|-------------------------|---|--|--|
|     |   |   | ปี ๒๕๖๑<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓<br>(จำนวนคน) |   |                         |   |  |  |
| ๒๑  | หลักสูตร<br>นักวิชาการ<br>ศึกษา หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง                       | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบลให้<br>มากยิ่งขึ้น                                       | ๑                    | ๑                    | ๑                    | กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม               | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๒๒  | หลักสูตร<br>เกี่ยวข้องกับ<br>พนักงานจ้าง<br>ทุกตำแหน่ง<br>หรือหลักสูตร<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานจ้างให้มาก<br>ยิ่งขึ้น   | ๒๑                   | ๒๑                   | ๒๑                   | สำนักงานปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๒๓  | หลักสูตรผู้ช่วย<br>ครูผู้ดูแลเด็ก<br>หรือหลักสูตร<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง                      | เพื่อทักษะ ความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กให้<br>มากยิ่งขึ้น                                 | ๒                    | ๒                    | ๓                    | กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม               | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |
| ๒๔  | ส่งเสริม<br>สนับสนุน<br>การศึกษาต่อ<br>ระดับปริญญา<br>ตรี และ<br>ปริญญาโท                   | เพื่อสนับสนุนการพัฒนา<br>ศักยภาพของบุคลากร<br>ท้องถิ่นให้มีความรู้และ<br>สามารถนำความรู้<br>ความสามารถกลับมา<br>พัฒนาท้องถิ่น | ๑                    | ๑                    | ๑                    | สำนักงานปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๑-๒๕๖๓ | มีความรู้และ<br>และปฏิบัติ<br>หน้าที่ได้มีสิทธิ<br>ภาพมากขึ้น | สถาบันพัฒนา<br>บุคลากร<br>ท้องถิ่นหรือ<br>หน่วยงานอื่น | ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>และรายงานผลการ<br>ปฐมนิเทศต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา |

#### **๘. การติดตามและประเมินผล**

๑. ทดสอบตามแบบที่หน่วยงานจัดฝึกอบรมกำหนด
๒. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนด(แบบทำแผนพัฒนาบุคลากร) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุก ระยะ ๓ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๔. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

ที่ ๒๓๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓ )

.....  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ประกอบด้วย

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำภู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง            | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง            | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ      | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศข้างต้น โดยศึกษา วิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านบริการ และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



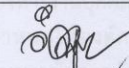
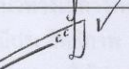
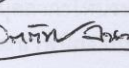
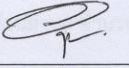

(นายอำมร เทพกำเนิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐  
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

รายชื่อผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                                    | ลายมือชื่อ   | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|--|--|----------|
| ๑   | นายอำมร เทพกำเนิด      | นายก อบต.ลำภู/ประธาน                       |    |          |
| ๒   | นายแวอาลี เต็นตารา     | ปลัด อบต.ลำภู/กรรมการ                      |    |          |
| ๓   | นายอิลเลียส อารง       | ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ                 |    |          |
| ๔   | น.ส.รอฮีมะ สามะ        | ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ                 |    |          |
| ๕   | นางจิตติมา จันทร์เจียม | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ / กรรมการ         |    |          |
| ๖   | นางอุษณา อินทมาศ       | หัวหน้าสำนักปลัด/เลขานุการและ กรรมการ      |  |          |
| ๗   | นางสาวมลฤดี พุดเครือ   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ |  |          |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอำมร เทพกำเนิด ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง เพื่อพิจารณา

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓)

นายอำมร เทพกำเนิด ขอเชิญปลัดชี้แจง

(ประธาน)

นายแวนาลี เคนดารา

(กรรมการ.)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง

หลักเกณฑ์กรรมการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วน

ตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ ได้ พิจารณาแล้วเพื่อให้มีกรอบและแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงเห็นควรจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขึ้น

โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ราย ที่มาร่วมประชุมในวันนี้ คือ

|                          |                    |                     |
|--------------------------|--------------------|---------------------|
| ๑. นายอำมร เทพกำเนิด     | นายก อบต.ลำภู      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายแวนาลี เคนดารา     | ปลัด อบต.ลำภู      | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวรอฮีมะ สาแม     | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ             |
| ๔. นายอิลเลียส อารง      | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ             |
| ๕. นางจิตติมา จันท์เจียม | หัวหน้าสำนักปลัด   | กรรมการ             |
| ๖. นางอุษณา อินทมาศ      | ผอ.กองการศึกษา ฯ   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวมลฤดี พุดเครือ  | นักทรัพยากรบุคคล   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศข้างต้นให้แล้วเสร็จเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

### **ข้อระเบียบ/กฎหมาย**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๕๘ ให้พนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

/ข้อ ๒๗๔..

ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๕ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเองหรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.อบต. สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.อบต. สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๗๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา อบต.ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอนเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๒๗๘ ให้ อบต. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้ ก.อบต.พิจารณาให้ความเห็นชอบฯ

นายแวมาลี เต็นดารา

(ปลัด อบต.)

**ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล**

๓ ปีให้กับคณะกรรมการทุกท่านทราบแล้ว จึงขอให้ทุกท่านเสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากรของ อบต. ให้มีความเหมาะสม และเมื่อทุกท่านได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเอกสารส่งให้เลขานุการเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓) มานำเสนอต่อคณะกรรมการ ในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต่อไปรับทราบ

มติที่ประชุม

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

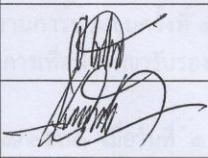
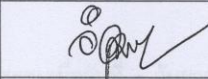
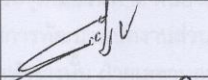
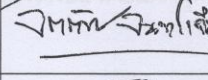
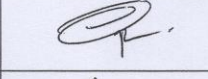

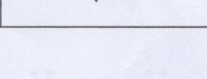
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

|    |              |                             |  |
|----|--------------|-----------------------------|--|
| ๑  | นางสาวมณฑิลา | ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม |  |
| ๒  | นางสาวมณฑิลา | ผู้ตรวจรายงานการประชุม      |  |
| ๓  | นายอัมรินทร์ | ผู้ตรวจรายงานการประชุม      |  |
| ๔  | นายอัมรินทร์ | ผู้ตรวจรายงานการประชุม      |  |
| ๕  | นายอัมรินทร์ | ผู้ตรวจรายงานการประชุม      |  |
| ๖  | นายอัมรินทร์ | ผู้ตรวจรายงานการประชุม      |  |
| ๗  | นายอัมรินทร์ | ผู้ตรวจรายงานการประชุม      |  |
| ๘  | นายอัมรินทร์ | ผู้ตรวจรายงานการประชุม      |  |
| ๙  | นายอัมรินทร์ | ผู้ตรวจรายงานการประชุม      |  |
| ๑๐ | นายอัมรินทร์ | ผู้ตรวจรายงานการประชุม      |  |

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐  
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

รายชื่อผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ สกุล              | ตำแหน่ง                                   | ลายมือชื่อ   | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|---|--|----------|
| ๑   | นายอำมร เทพกำเนิด      | นายก อบต.ลำภู/ประธาน                      |    |          |
| ๒   | นายเวอาลี เด่นดารา     | ปลัด อบต.ลำภู./กรรมการ                    |    |          |
| ๓   | นายอิลเลียส อารง       | ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ                |    |          |
| ๔   | น.ส.รอฮีมะ สามแม       | ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ                |   |          |
| ๕   | นางจิตติมา จันทร์เจียม | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ /กรรมการ         |  |          |
| ๖   | นางอุษณา อินทมาศ       | หัวหน้าสำนักปลัด/เลขานุการและกรรมการ      |  |          |
| ๗   | นางสาวมลฤดี พุดเครือ   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |  |          |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานจะแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑  
กันยายน ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง หากมีข้อผิดพลาดทาง  
ธุรการจะได้ดำเนินการแก้ไข

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ตามที่คณะกรรมการได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ แจ้งให้  
หัวหน้าส่วนราชการจัดส่งแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดของ  
ตนเพื่อให้เลขานุการได้รวบรวมจัดทำร่างนั้น ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมและ  
จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร  
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓)

นายอำมร เทพกำเหนิด  
(ประธาน)

เชิญปลัด อบต.ชี้แจง

นายแวนาลี เด่นดารา  
(กรรมการ)

จากการประชุมครั้งที่แล้ว ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณา  
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งซึ่งจะต้องได้รับการ  
พัฒนาอย่างน้อย ในหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร และจัดส่งให้เลขานุการ  
ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕  
๖๐-๒๕๖๓) ซึ่งเลขานุการได้จัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อ  
ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพร้อมอภิปรายตอบข้อซักถาม  
ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและขอมติจากที่ประชุม

นายอำมร เทพกำเหนิด  
(ประธาน)

ร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลลำภู

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

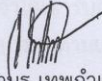


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมลฤดี พุดเครีอ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอำมร เทพกำเนิด)

นายก อบต.ลำภู/ประธานกรรมการ