



# แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ 2564-2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู  
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

## คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลตำบลลำภูให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภูต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมายการพัฒนา	๒
๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา	๒
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๓
๖. หลักสูตรการพัฒนา	๓
๗. วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔
๘. การติดตามและประเมินผล	๑๑

.....

# แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลาภ อำเภอนราธิวาส

.....

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ เรื่องการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนด เป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงาน  
พนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้  
ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม  
จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

## **๓. เป้าหมายการพัฒนา**

๓.๑ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี  
อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๒ พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี  
อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๓ พนักงานจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

## **๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร**

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล(พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลลำภู เห็นควรให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) โดยให้มีขอบเขต  
เนื้อหาครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา  
พนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตาม  
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ต้องได้รับการพัฒนาความรู้  
ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่คุณบริหาร  
ท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

-๓-

### ๕.งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร

ที่	ส่วนราชการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑.	สำนักปลัด	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	แยกเฉพาะ งานป้องกัน ๕๐,๐๐๐
๒.	กองคลัง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓.	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๔.	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
รวม		๗๓๐,๐๐๐	๗๓๐,๐๐๐	๗๓๐,๐๐๐	

### ๖. หลักสูตรการพัฒนา

๖.๑ สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๖.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๖.๓ สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ

- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

-๕-

## **๗. วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล**

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู หรือโดย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล , ก.อบต.จังหวัด , สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ที่มาของ งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)					
๑	อบรม ปฐมนิเทศ พนักงานใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่	๓	๓	๓	สำนักงานปลัด	ช่วงบรรจุ แต่งตั้ง	พนักงานที่ บรรจุใหม่มี ความรู้ความ เข้าใจและ ปฏิบัติงานได้ดี ตามที่ได้รับ มอบหมาย	อบต.หรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ปฐมนิเทศต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	หลักสูตร นักบริหารงาน ท้องถิ่นหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของปลัด อบต. และรองปลัด อบต.และ เพิ่มความรู้ความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	๒	๒	๒	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงานมาก ขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๓	หลักสูตร นักบริหารงาน ทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของหัวหน้า สำนักปลัด .และเพิ่ม ความรู้ความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงานมาก ขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๔	หลักสูตร นักบริหารงาน การคลัง.หรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของ ผู้อำนวยการกองคลัง.และ เพิ่มความรู้ความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงานมาก ขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา



ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)					
๕	หลักสูตรนัก บริหารงานช่าง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของ ผู้อำนวยการกองช่างและ เพิ่มความรู้ความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	๒	๒	๒	กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงานมาก ขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๖	หลักสูตรนัก บริหารงาน การศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของหัวหน้า ส่วนการศึกษาและเพิ่ม ความรู้ความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงานมาก ขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๗.	หลักสูตรนัก ทรัพยากร บุคคลหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลให้ มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ และปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๘	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลให้ มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ และปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ที่มาของ งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)					
๙	หลักสูตร นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลให้ มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๑๐	หลักสูตร นักพัฒนา ชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลให้ มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๑๑	หลักสูตรเจ้า พนักงาน ประชาสัมพันธ์ หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลให้ มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๑๒	หลักสูตร นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายในหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลให้ มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ที่มาของ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะ	หน่วยงาน	การติดตามและ
-----	------------------	--------------	----------	----------	----------	---------------	----------	--------------

			ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	งบประมาณ	ดำเนินการ	ได้รับ	ดำเนินการ	ประเมินผล
๑๓	หลักสูตรนักจัดการ งานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๑๔	หลักสูตรนักป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๑๕	หลักสูตรเจ้า พนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ให้มากยิ่งขึ้น	๓ ๑ ๑	๓ ๑ ๑	๓ ๑ ๑	สำนักงานปลัด กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๑๖	หลักสูตรเจ้า พนักงานพัฒนา ชุมชนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

-๙-

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ที่มาของ งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)					

๑๗	หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๑๘	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๒๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๒๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	สำนักปลัด กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

-๑๐-

ที่	โครงการ/ หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ที่มาของ งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)					

๒๒	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๒๓	หลักสูตรนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๒๔	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๒๕	หลักสูตรนักสหนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๒๖	หลักสูตรครู/บุคลากรทางการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้มากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ที่มาของงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖					

			(จำนวนคน)	(จำนวนคน)	(จำนวนคน)					
๒๗	หลักสูตรเกี่ยวข้องกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้มากยิ่งขึ้น	๒๑	๒๑	๒๑	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๒๘	หลักสูตรผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กให้มากยิ่งขึ้น	๒	๒	๓	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
๒๙	ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีความรู้และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๑	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติ หน้าที่ได้มีสิทธิ ภาพมากขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานอื่น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผลการ ฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา

## ๘. การติดตามและประเมินผล

๑. ทดสอบตามแบบที่หน่วยงานจัดฝึกอบรมกำหนด
๒. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนด (แบบทำแผนพัฒนาบุคลากร) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุกระยะ ๓ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๔. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ผนวก





**องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู**  
**อำเภอเมืองนราธิวาส**  
**จังหวัดนราธิวาส**

