



# การจัดองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน การจัดการความรู้จึงเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาฯ โดยองค์ความรู้ขององค์กรมาพัฒนาและแก้ไขระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นหัวข้อจัดหนึ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จึงได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management:KM) ขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำกิจกรรม/โครงการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

## การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

**การจัดการความรู้ หรือ KM** ซึ่งที่ย่อมาจากคำว่า “Knowledge Management” คือการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันขั้นสูงสุด (อ้างอิงจากสำนักงาน ก.พ.ร.) KM ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอน ความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุ เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

**การจัดการความรู้ (Knowledge management : KM)** เป็นการรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้และปัญญาในที่สุด (ที่มา : <https://th.wikipedia.org/wiki/การจัดการความรู้>) การจัดการความรู้ประกอบไปด้วยชุดของการปฏิบัติงานที่ถูกใช้โดยองค์กรต่างๆ เพื่อที่จะระบุ สร้าง แสดงและกระจายความรู้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้และการเรียนรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการที่ดี องค์กรขนาดใหญ่ โดยส่วนมากจะมีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการจัดการองค์ความรู้ โดยมักจะเป็นส่วนหนึ่งของแผนก เทคโนโลยีสารสนเทศหรือแผนกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ที่มา : <https://th.wikipedia.org/wiki/การจัดการความรู้>) การถ่ายทอดความรู้ อันเป็นส่วนประกอบของการจัดการองค์ความรู้ ถูกประพจน์ปฏิบัติกันมานานแล้ว ตัวอย่างรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ เช่น การอธิบายของเพื่อนร่วมงานในระหว่างการทำงาน, การอบรมพนักงานใหม่อย่างเป็นทางการ, ห้องสมุดขององค์กร, โปรแกรมการฝึกสอนทางอาชีพและการเป็นพี่เลี้ยง ซึ่งรูปแบบการถ่ายทอดความรู้มีการพัฒนารูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่กระจายอย่างกว้างขวางในศตวรรษที่ 20 ก่อให้เกิดเทคโนโลยีฐานความรู้, ระบบผู้เชี่ยวชาญและคลังความรู้ ซึ่งทำให้กระบวนการถ่ายทอดความรู้ง่ายมากขึ้น (ที่มา : <https://th.wikipedia.org/wiki/การจัดการความรู้>)

### 1. ความหมายของความรู้ (Knowledge)

**ความรู้** คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษา เล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือ สารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับการจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือ การปฏิบัติ องค์วิชาในแต่ละสาขา (ที่มา : พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน)

**รูปแบบของความรู้** มี 2 ประเภท คือ

1. **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ เอกสาร ภาวะเปียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่างๆ เช่น VCD DVD Internet เทป เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม

2. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือ สัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถ ถ่ายทอดออกมาเป็น คำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด บางครั้งจึงเรียกว่า ความรู้แบบนามธรรม

**แนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)** เป็น กระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการ ความรู้ หรือ พัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

(1) **การบ่งชี้ความรู้** คือ การค้นหาและระบุให้ได้ว่า การที่องค์กรจะบรรลุเป้าหมายตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรและคนในองค์กรจำเป็นต้องรู้อะไรบ้าง ขณะนี้มีความรู้อะไรบ้าง อยู่ใน รูปแบบใด เช่น อยู่ในเอกสาร ฐานความรู้ หนังสือเวียน หรือในตัวของบุคคลและอยู่ที่ใครบ้าง เป็นต้น

(2) **การสร้างและแสวงหาความรู้** โดยการสร้างความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อองค์กร การแสวงหา ความรู้จากภายนอกองค์กร (องค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการเป็นพิเศษ) การ รักษาความรู้ เก่าที่มีอยู่และยังประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนการกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว เป็นต้น

(3) **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** คือ การวางโครงสร้างความรู้ในองค์กรเพื่อเตรียมพร้อม สำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(4) **การประมวลและกลั่นกรองความรู้** คือ การปรับปรุงเอกสาร โปรแกรมการจัดเก็บ เอกสารให้เป็นมาตรฐาน โดยใช้รูปแบบและเนื้อหาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

(5) **การเข้าถึงความรู้** คือ การกำหนดรูปแบบและวิธีการที่จะทำให้คนในองค์กรสามารถ เข้าถึงความรู้ได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การทำหนังสือเวียน การจัดทำ Website Web Board เป็นต้น

(6) **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้** คือ การที่คนในองค์กรนำความรู้ที่สอยมาแลกเปลี่ยน กันทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้ เช่น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ Internet หรือ ในรูปแบบที่ไม่สามารถจับต้องได้เช่น การจัดทีมข้ามสายงาน การจัดกิจกรรมกลุ่มคุณภาพและ นวัตกรรม การจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ การใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อสอนงาน การสับเปลี่ยนสายงาน การยืมตัว และการจัดเวทีความคิดเห็น เป็นต้น

(7) **การเรียนรู้** คือ การที่คนในองค์กรนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ ใหม่ ๆ และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในองค์กร

## **2. ขอบเขต (Knowledge Management Focus Areas)**

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้จะต้องมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนั้นขอบเขต (Knowledge Management Focus Area ) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดประกอบด้วย

1.ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

2.เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาของส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

## **๓. เป้าหมาย (Knowledge Management Desired State)**

เป้าหมาย (Knowledge Management Desired State) ทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขต (Knowledge Management Focus Area ) ที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย

๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลล้านช้างได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ

๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลล้านช้างมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/ กิจกรรม ของหน่วยงานอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลล้านช้างมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

๔) การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรมในการบริหารและปฏิบัติงาน

๕) การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

#### **4. กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (change Management Process)**

เป็นกรอบแนวความคิดแบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ดังนี้

1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร, ทีมหน่วยงานที่รับผิดชอบมีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคนแต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. กระบวนการและเครื่องมือช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

4. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

5. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ยั่งยืนไหม ได้แก่ วัดระบบ วัดที่ผลลัพธ์ หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ

6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

#### **5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)**

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย (Knowledge Management Desired State) ที่เลือกทำสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

๑)ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒)บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๓)คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔)มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

แผนจัดการความรู้สำหรับปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู  
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

| แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |                                                                                             |                                                            |                                                                                                |                                                         |                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| <p><b>ชื่อหน่วยงาน :</b> สำหรับปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู</p> <p><b>เป้าหมาย KM :</b> การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำหรับปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การอบรม / สัมมนา / การฝึกปฏิบัติ ในหลักสูตรต่างๆ</p> <p><b>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :</b> ร้อยละ 80 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ และการปฏิบัติงาน</p> |                                                                                                               |                                                                                             |                                                            |                                                                                                |                                                         |                                    |          |
| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กิจกรรม                                                                                                       | วิธีการสู่ความสำเร็จ                                                                        | ระยะเวลา                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                      | เป้าหมาย                                                | ผู้รับผิดชอบ                       | หมายเหตุ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การบ่งชี้ความรู้<br>-กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้                                                                 | -ค้นหาจากภายใน<br>-ค้นหาจากภายนอก                                                           | ภายในปีงบประมาณ<br>ประมาณหนึ่งปี                           | แหล่งการเรียนรู้                                                                               | บุคลากรใน<br>สำหรับปลัด                                 | หัวหน้างาน/<br>ผู้จัดทำ<br>โครงการ |          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การสร้างและ แสวงหาความรู้<br>-ภายในองค์กร: สอนงาน/<br>วิเทศ<br>-ภายนอกองค์กร:<br>ฝึกอบรมจากหน่วยงาน<br>ภายนอก | อบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ<br>ในหลักสูตรต่างๆ/การ<br>เรียนรู้ด้วยตนเอง                          | ภายในปีงบประมาณ<br>ประมาณหนึ่งปี<br>ตามแผนการ<br>ดำเนินงาน | ดำเนินการตาม<br>ระยะเวลาที่<br>กำหนด,จำนวน<br>บุคลากรที่ได้รับ<br>ความรู้จากการ<br>อบรม/สัมมนา | บุคลากรใน<br>สำหรับปลัด                                 | หัวหน้างาน/<br>ผู้จัดทำ<br>โครงการ |          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ                                                                                      | -รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่<br>และจัดทำฐานข้อมูล<br>-สร้างคลังความรู้ ขั้วระเบียบ<br>ต่างๆ   | ปีงบประมาณ<br>2563 เป็น<br>ต้นไป                           | จำนวน<br>ฐานความรู้<br>ด้านต่างๆ                                                               | การจัดทำ<br>ระบบ<br>ฐานข้อมูล                           | หัวหน้างาน/<br>ผู้กำกับดูแล        |          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การประมวลและกลั่นกรอง<br>ความรู้<br>-ปรับปรุงรูปแบบเอกสาร<br>ข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน<br>สมบูรณ์                  | ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้<br>ของบอร์ดประชาสัมพันธ์<br>หรือไฟล์ข้อมูล                         | ปีงบประมาณ<br>2563 เป็น<br>ต้นไป                           | จำนวน<br>ฐานความรู้<br>ด้านต่างๆ<br>ได้รับการ<br>ปรับปรุง                                      | ระบบ<br>ฐานข้อมูลมี<br>มาตรฐาน                          | หัวหน้างาน/<br>ผู้กำกับดูแล        |          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การเข้าถึงความรู้<br>-บอร์ดประชาสัมพันธ์<br>-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร                                               | -รวบรวมความรู้ตีตประกาศ<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์                                              | ปีงบประมาณ<br>2563 เป็น<br>ต้นไป                           | จำนวน<br>บุคลากรที่<br>เข้าถึง<br>ฐานข้อมูล                                                    | การเข้าถึง<br>ข้อมูลได้ง่าย                             | หัวหน้างาน/<br>ผู้กำกับดูแล        |          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้<br>-บอร์ดประชาสัมพันธ์<br>-แม่ข่าย<br>-การสนทนาถ่ายทอดความรู้                     | ให้บุคลากรที่ได้รับการ<br>พัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ<br>เข้าร่วมกิจกรรมการ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ปีงบประมาณ<br>2563 เป็น<br>ต้นไป                           | จำนวน<br>บุคลากรที่เข้า<br>ร่วมการแลกเปลี่ยน<br>ความรู้                                        | จำนวนครั้งใน<br>การเข้าร่วมการ<br>แลกเปลี่ยน<br>ความรู้ | หัวหน้างาน/<br>ผู้กำกับดูแล        |          |

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                      | วิธีการสู่ความสำเร็จ                  | ระยะเวลา                         | ตัวชี้วัด                             | เป้าหมาย                                   | ผู้รับผิดชอบ                | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| 7     | การเรียนรู้<br>-การสร้างองค์ความรู้<br>-การนำความรู้ไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน | การศึกษา/ถ่ายทอดและ<br>การปฏิบัติจริง | ปีงบประมาณ<br>2563 เป็นต้น<br>ไป | จำนวนบุคลากร<br>ที่นำความรู้ไป<br>ใช้ | จำนวนครั้งใน<br>การเรียนรู้/<br>การนำไปใช้ | หัวหน้างาน/<br>ผู้กำกับดูแล |          |

\*\*\*\*\*



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู  
เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน การจัดการความรู้จึงเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนางาน โดยนำองค์ความรู้ขององค์กรมาพัฒนาและแก้ไขระบบการทำงาน ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จึงกำหนดนโยบายการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management:KM) เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมดังนี้

๑.ส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

๓.สร้างระบบการจัดการความรู้ ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนพันธกิจขององค์กร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายอำมร เทพกำเนิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู