



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร

สำหรับสิทธิของผู้สูงอายุ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับ

เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ขั้นตอนการยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี จัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งเกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2508 รวมทั้งผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในพื้นที่ อบต.จันทบุรี แต่ยังไม่ได้นับค่าของลงทะเบียนตามข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

กรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเองให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนแทนก็ได้

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับลงทะเบียน

ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - เดือนพฤศจิกายน 2566

และตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 - เดือนกันยายน 2567

เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันจันทร์-วันศุกร์

(เว้นวันหยุดราชการ)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี
3. มีอายุครบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้นับยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อ อบต.
4. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

วิธีการจ่ายเงินแบบขั้นบันไดดังนี้

- * ผู้สูงอายุ อายุ 60 – 69 ปี ได้รับเงินเดือนละ 600 บาท
- * ผู้สูงอายุ อายุ 70 – 79 ปี ได้รับเงินเดือนละ 700 บาท
- * ผู้สูงอายุ อายุ 80 – 89 ปี ได้รับเงินเดือนละ 800 บาท
- * ผู้สูงอายุ อายุ 90 ปีขึ้นไป ได้รับเงินเดือนละ 1,000 บาท

วิธีการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลางจะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทบุรี

หมู่ที่ ๗ ตำบลจันทบุรี อำเภอเมืองนราธิวาส

จังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐-๙๗๕๔-๒๖๒๓

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำนักปลัด

อบต.จันทบุรี



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ

เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้ผู้พิการนำหลักฐานมาแสดงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู เพื่อยื่นลงทะเบียนโดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1.บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง
- 2.ทะเบียนบ้านตัวจริง
- 3.สมุดเงินฝากธนาคาร

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับลงทะเบียน

ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ในวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

การแจ้งความประสงค์ ในการรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีในนามผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคนพิการ

กรณีที่ผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

วิธีการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน รายละ 800 บาท ต่อเดือน คนพิการที่อายุไม่เกิน 17 ปี รายละ 1,000 บาทต่อเดือน หลังจากลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการแล้ว กรณีที่คนพิการเสียชีวิตภายในวันที่ 1 ของเดือนที่จ่ายเบี้ยความพิการจะได้รับเงินภายในเดือนนั้น

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณีที่คนพิการไม่ต่อบัตรประจำตัวคนพิการที่ใกล้หมดอายุ

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี ในกรณีที่บัตรประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน 30 วัน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม



การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ ขำรด สุญหาย
เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ

เอกสารการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ

คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการ หลักฐานที่ใช้ดังนี้

1. รูปถ่าย คนพิการหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. ทะเบียนบ้านคนพิการ
3. บัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ หรือกรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สูติบัตร (ใบเกิดแทน)
4. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของทางราชการ
5. ประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
6. ทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล