

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดให้การประกอบพาณิชย์กิจ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์ขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ ยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ การขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และ เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๕ นาที)	
๓. เสนอเรื่องให้นายทะเบียนพาณิชย์ พิจารณาอนุญาตออก ใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	
๔. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินและออกใบเสร็จ ค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๕ นาที)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที นับแต่ยื่นคำร้องขออนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บุคคลธรรมดา

๑.๑ คำร้องขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตประกอบพาณิชย์กิจ

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตประกอบพาณิชย์กิจ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมดำเนินการ ๕๐ บาท

การรับเรื่อง/ร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนราธิวาส
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๖๕๗ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๕๒๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบ ทพ.)

แบบ ทพ.

[] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ [] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ _____ จังหวัด _____	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ _____ รับวันที่ _____ เลขที่คำขอเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____
---	--	--

ประเภทคำขอ

[] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

[] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

[] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์ _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ภาษาไทย _____

ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) _____

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์ _____

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน _____ บาท (_____)

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[6] ชื่อผู้จัดการ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____

หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ _____

[9] รับโอนพาณิชย์นี้จาก _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____

หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____ โอนเมื่อวันที่ _____

สาเหตุที่โอน _____

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/ชอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] สิ้น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น และการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้

๑. การขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
- (๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิด อยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูล

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดีไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตชื่อบริษัท หรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเองต้องแสดงหลักฐานว่า นำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

๒. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ต้องมีสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๒.๒) ต้องชี้แจงขั้นตอนในการกำจัดสิ่งปฏิกูลให้ชัดเจน

(๒.๓) ต้องมีระบบตรวจสอบหรือการตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๒.๔) ต้องแสดงแผนผังแบบแปลนสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลให้ชัดเจน

๓. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๓.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายมูลฝอยซึ่งมีลักษณะดังนี้

(๓.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๓.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายมูลฝอยต้องมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันการตกหล่นของมูลฝอยจากตัวรถมีช่องขนถ่ายมูลฝอยทางด้านข้างหรือด้านท้ายของตัวรถ

(๓.๑.๓) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังตักน้ำ ไม่กว่าดน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (ไลโซล ๕%)

(๓.๑.๔) มีอุปกรณ์รองรับการไหลหรือรั่วของน้ำเสีย ที่เกิดจากขยะเปียกไม่ให้หกเรี่ยราด

(๓.๑.๕) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายมูลฝอยให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายมูลฝอย เช่น “รถขนขยะ” เป็นต้น และแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลําภู กำหนด

(๓.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก รองเท้าหนังหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๓.๓) กรณีที่ไม่มีสถานที่และระบบกำจัดมูลฝอยเป็นของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำมูลฝอยไปกำจัด ณ สถานที่ถูกสุกสุลักษณะแห่งใด

๔. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ต้องมีสถานที่กำจัดมูลฝอยที่เหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๔.๒) ต้องมีบ่อฝังกลบมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล หรือหลักวิศวกรรมที่ดี

(๔.๓) เตาเผาขยะที่ได้มาตรฐาน (ถ้ามี)

(๔.๔) มีการบริหารจัดการขยะที่ดี โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการกำจัดมูลฝอย

(๔.๕) ต้องมีระบบตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๔.๖) ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไม่ให้มูลฝอยปลิวออกนอกสถานที่กำจัดมูลฝอย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์ขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลําภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	
๓. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา (ระยะเวลา ๓ วัน)	
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาและออกหนังสืออนุญาต (ระยะเวลา ๗ วัน)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่ยื่นคำร้องขออนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา และยื่นคำร้องด้วยตนเอง
 - คำร้องขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แบบ สม.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตใช้รถจากกรมขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำขออนุญาตแทน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตใช้รถจากกรมขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตใช้รถจากกรมขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล และมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขออนุญาตแทน
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตใช้รถจากกรมขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตตามอัตรา ดังนี้

๑. หนังสืออนุญาตทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท
๒. หนังสืออนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

การรับเรื่อง/ร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนราธิวาส

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๖๕๗ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๕๒๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม สม.๑

แบบ สม.๑

คำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติอยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบลอำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็น
ธุรกิจประเภท

[] เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่

.....

[] เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

.....

...

[] เก็บขนมูลฝอยโดยมีแหล่งกำจัดที่

.....

....

[] เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่

.....

ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำภู พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล กรณีนิติบุคคล

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑

๓.๒

๔.

๕.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะกระทำ
ได้เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และ เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	
๓. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา (ระยะเวลา ๓ วัน)	
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาและออกหนังสืออนุญาต (ระยะเวลา ๗ วัน)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่ยื่นคำร้องขออนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา และยื่นคำร้องด้วยตนเอง
- คำร้องขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (แบบ สม.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตใช้รถจากกรมขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำขออนุญาตแทน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตใช้รถจากกรมขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตใช้รถจากกรมขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล และมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขออนุญาตแทน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาใบอนุญาตใช้รถจากกรมขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตตามอัตรา ดังนี้

- ๑. หนังสืออนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ๒. หนังสืออนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีเร่ขาย ฉบับละ ๕๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๖๕๗ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๕๒๓

คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ ---

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะสินค้าประเภท.....

.....

ต่อเจ้านักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อผู้ช่วยจำหน่าย

๒. สถานที่ขายสินค้า

๓. พรอมนำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ของผู้ขอรับ

ใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย จำนวนคนละ ๓ รูป

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

๓.๕ แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งการขุดดิน หรือถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ กำหนดให้ผู้ประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด และให้ผู้ประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศตามกำหนด จะต้องแจ้งการขุดดินหรือถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	
๓. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา (ระยะเวลา ๓ วัน)	
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาและออกหนังสืออนุญาต (ระยะเวลา ๗ วัน)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่ยื่นคำร้องขออนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต

การแจ้งขุดดิน

การจัดเตรียมเอกสาร

๑. ขอบแบบการแจ้งขุดดิน ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาต มีดังนี้

- ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๕ แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๖ แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๗ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๑ ชุด
๓. รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน ที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีการขุดดินที่มีความลึกเกินสูง ๒๐ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดิน (กรณีขุดดินลึกเกิน ๒๐ เมตร) จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

- ๑. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

กรณี “ตัวแทน” เจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต

- ๑. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

ระยะเวลา

ระยะเวลาในการอนุญาต/ไม่อนุญาตภายใน ๗ วัน

ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตตามอัตรา ดังนี้

- ๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตในการรับแจ้งขุดดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต

การแจ้งถมดิน

การจัดเตรียมเอกสาร

๑. ขอบแบบการแจ้งถมดิน ได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาต มีดังนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๔ สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ชุด
๒.๕ แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน	จำนวน ๑ ชุด
๒.๖ แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง	จำนวน ๑ ชุด
๒.๗ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน ๑ ชุด

๓. รายการคำนวณ กรณีการ ถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดิน ติดต่อเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตรขึ้นไปวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้อง เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรกรณีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินเกิน ๕ เมตร โดยวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร

จำนวน ๑ ชุด

๔. ชื่อผู้ควบคุมงาน กรณีการ ถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดิน ติดต่อเป็นผืนเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ ๒ เมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา

จำนวน ๑ ชุด

๕. ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน

จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน

๑. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ

กรณี “ตัวแทน” เจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต

๑. หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด

ระยะเวลา

ระยะเวลาในการอนุญาต/ไม่อนุญาตภายใน ๗ วัน

ค่าธรรมเนียม

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตตามอัตรา ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตในการรับแจ้งขุดดิน

ฉบับละ ๕๐๐ บาท

การรับเรื่อง/ร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนราธิวาส

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๔๒๖๕๓ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๔๒๕๒๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ- การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

เลขที่.....	วันที่.....
ลงชื่อ.....	ผู้รับหนังสือ.....
(.....)	
ตำแหน่ง.....	

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน ลึก/สูง..... เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม..... ตารางเมตร

ในโฉนดที่ดินน.ส.3/น.ส.3ก/ส.ค.1 เลขที่..... หรือเอกสารสิทธิในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....

ที่ดิน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ซึ่งอยู่ในเขต..... (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... โดย..... เป็นเจ้าของที่ดิน

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ..... วัน มี..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

และ..... เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☞ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน จำนวน 3 ชุด ชุดละ..... แผ่น
- ☞ สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน 1 ชุด ชุดละ..... แผ่น
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีที่อยู่แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 1 ฉบับ
- ☞ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีที่อยู่แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- ☞ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีที่อยู่แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
- ☞ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่อยู่แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☞ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
- ☞ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
- ☞ หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
- ☞ สำเนาแสดงเอกสารสิทธิในที่ดินที่..... ฉบับ
- ☞ เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....

จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

หมายเหตุ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้แจ้ง

(1) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(.....)

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☞ ที่ต้องการ

ประทับตราในกรณีที่อยู่แจ้งเป็นนิติบุคคล

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ ในการกำกับดูแลและป้องกัน เกี่ยวกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่น ในการอนุญาตจัดตั้งตลาดตามมาตรา ๓๔ และ ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๗ กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับตลาด องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูจึงได้ออกข้อบัญญัติตำบลลำภู เรื่อง “ตลาด” พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยได้รับความเห็นชอบ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูให้ใช้บังคับ และได้กำหนดประเภทของตลาดที่ผู้ประกอบการจะต้องขอ อนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู ดังนี้

ประเภทของตลาด

๑. ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นการประจำ หรืออย่างน้อย สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง และมีลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติเรื่องตลาด
๒. ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นประจำ หรืออย่างน้อย สัปดาห์ละหนึ่งครั้งและมีลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ เรื่องตลาด
๓. ตลาดประเภทที่ ๓ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการชั่วคราว หรือครั้งคราว หรือ ตามวันที่กำหนดในข้อบัญญัติ เรื่องตลาด

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของ รัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้ง เอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

หมายเหตุ:

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑๕ นาที)		สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๓๐ นาที)		
๓. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา (ระยะเวลา ๓ วัน)		
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาและออกหนังสืออนุญาต (แต่งตั้งคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบหลักฐานและออกพิจารณาพื้นที่ที่ขออนุญาต) (ระยะเวลา ๒๐ วัน)		

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ยื่นคำร้องขออนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บุคคลธรรมดา

๑.๑ แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ตล.๑)

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาต มีดังนี้

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ใบมอบอำนาจฉบับจริง (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔.๑ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่า อาคารนี้สามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ สำเนาแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและแผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งตลาด

จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

จัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๑ อัตราค่าธรรมเนียม	๓,๐๐๐ บาท
จัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๒ อัตราค่าธรรมเนียม	๒,๐๐๐ บาท
จัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๓ อัตราค่าธรรมเนียม	๑,๐๐๐ บาท

การร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๖๕๙ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๕๒๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ คล.๑

คำขอเลขที่...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

() ตลาดประเภทที่ ๑ (ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร) โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

() ตลาดประเภทที่ ๒ (ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร) โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ ชุด

() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

() สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

() สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติ

บุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

() หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

() อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพธิ์กำหนด ดังนี้.....

.....
.....

ความเห็นของเจ้านักงานสาธารณสุข

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้านักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้านักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้านักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารเป็นสถานประกอบกิจการประเภทหนึ่งที่มีอยู่ในชุมชนทั้งเขตเมือง และเขตชนบทมากมาย นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของคนในชุมชน แต่สถานที่ประกอบการดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เนื่องจากการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารมีหลากหลายขั้นตอน การจัดเตรียม ทำ ประปรุง ประกอบอาหาร เก็บหรือสะสมอาหาร การจำหน่ายอาหาร ซึ่งเป็นการบริการประชาชน หากผู้ให้บริการมีสุขลักษณะที่ไม่ถูกต้อง สถานที่ประกอบอาหารไม่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ย่อมก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและอันตรายต่อสุขภาพได้ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ตามมาตรา ๓๙ และ มาตรา ๔๐ ให้ราชการท้องถิ่นมีอำนาจในการกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เงื่อนไขในการยื่นคำขออนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง

๑. ผู้ประกอบการ ต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
๒. ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้ประกอบกิจการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
 - ๒.๒ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
 - ๒.๓ ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 - ๒.๔ การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองประกอบด้วย

๓. ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะ กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบ ปรง เก็บรักษาอาหาร ภาชนะอุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่นๆ รวมทั้ง สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและ ป้องกันโรคติดต่อ
๔. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงสุขลักษณะสถานที่จำหน่าย อาหาร พ.ศ.๒๕๖๐
๕. ต้องจัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องจักร วัสดุดิบให้ได้สุขลักษณะ มีความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ต่อสิ่งแวดล้อมและเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด มาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)		สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และเอกสาร หลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๒๐ นาที)		
๓. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา (ระยะเวลา ๕ วัน)		
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาและออกหนังสืออนุญาต (แต่งตั้งคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบหลักฐานและออก พิจารณาพื้นที่ที่ขออนุญาต) (ระยะเวลา ๗ วัน)		

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่ยื่นคำร้องขออนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง | จำนวน ๑ ชุด |

๔. เอกสารอื่นๆ

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

๑. หนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารใน
อาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของ
ในตลาดตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร
หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของ
ในตลาด ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท
๓. ใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๔. ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ฉบับละ ๕๐ บาท

การร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนราธิวาส
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๖๕๗ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๔๒๕๒๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบ สอ.๑ คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
๒. แบบ สอ.๒ คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
๓. แบบ สอ.๓ ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
๔. แบบ สอ.๔ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
๕. แบบ สอ.๕ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
๖. แบบ สอ.๖ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
๗. แบบ สอ.๗ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
๘. แบบ สอ.๘ คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ
สถานที่สะสมอาหาร

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เจ้าของหรือผู้ประกอบการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพแต่ละประเภทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายโดยกำหนดให้ผู้ประกอบการที่จะดำเนินกิจการต่อไปนี้ให้มายื่นขอใบอนุญาตกับองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู แบ่งตามประเภท ดังนี้

รายการประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
ประเภท	กิจการ
๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	(๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลานหรือ ประเภทแมลงทั้งหมด (๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม (๓) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่น ใดอันมี ลักษณะทำนองเดียวกัน หรือเพื่อให้ประชาชน เข้าชมหรือเพื่อ ประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการ เรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่าย อาหาร เร่ ขาย หรือขายในตลอด (๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ (๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป (๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

	(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการ ต้ม นึ่ง ตาก เเผา หรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร (๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อ สัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือเป็นส่วนประกอบของอาหารสัตว์ (๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย ขายในตลาด และการ ผลิตเพื่อบริโภค ในครัวเรือน	(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสชนิดต่าง ๆ (๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ คล้ายคลึงกัน (๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ของดอง แห้วม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น (๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์ โดยการ จาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบรมควัน ปิ้ง ย่าง เเผา หรือวิธีอื่นใด (๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น (๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหิน ก้วยเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์ๆ ที่ คล้ายคลึงกัน (๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือ ผลิตภัณฑ์ อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน (๘) การผลิต ขนมหึงสด ขนมหึงแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมอบ อื่นๆ (๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนม สัตว์ (๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และ ผลิตภัณฑ์เนยผสม

	(๑๑) การผลิตไอศกรีม (๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ (๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือ เครื่องดื่ม ชนิดผงอื่นๆ (๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา (๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่าย อัตโนมัติ (๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง (๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือ ภาชนะอื่นใด (๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด (๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร (๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของ กิจการ ห้องเย็น (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารเวย์เครื่องจักร
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษให้เย็น (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย (๓) การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่างๆ
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ

	(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ แป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจาก พืช หรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าว ด้วยวิธี ใดๆ ก็ตาม (๕) การผลิตยาสูบ (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช (๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด
๖. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่ (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้น กิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตในข้อ ๖.๑ (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะ ด้วย เครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับอนุญาต ใน ๖(๑) (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้น กิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่
๗. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิม ยานยนต์ (๒) การผลิตรถยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบ ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือ เครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการ ประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อม หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

	(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์ (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่ (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื้อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัทช์ (๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลเก่า
๘. กิจกรรมเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ (๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วย เครื่องจักร (๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย (๔) การอบไม้ (๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป (๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วย กระดาษ (๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ (๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน
๙. กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ	(๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ (๒) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการ ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้น แต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล หรือในสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

	(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้ เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมี ค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน (๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้อง แบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน (๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ (๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็มรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก เทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (๙) การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนอง เดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๙.๑) (๑๐) การประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่น อื่นๆ ในทำนองเดียวกัน (๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย (๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก (๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม (๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์ (๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อม ไตร่กอล์ฟ สนามกอล์ฟ (๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม (๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของ ร่างกาย (๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ (๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
--	---

	(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับ เลี้ยง หรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	(๑) การปั่นด้าย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้า ด้วยมือ กระตุก (๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์ (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วย เครื่องจักร (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ (๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วย ซีเมนต์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการ ขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อย ด้วย เครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน (๑๑.๒) (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่ คล้ายคลึงกัน (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ (๗) การผลิตขอล็ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือ เถ้า หินปูน (๘) การผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือ ส่วนผสม (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว (๑๐) การผลิตกระดาดทราย หรือผ้าทราย (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน (๖.๔)

๑๒. กิจกรรมที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก	(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารปรอท สารออกไซด์หรือ สารตัวทำละลาย (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก (๕) การพนสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๗.๑) (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลน์ (๗) การโม้ สะสม หรือบดชั้น (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์ (๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง (๑๕) การผลิตเซลลัลก หรือสารเคลือบเงา (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำ โรค (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว
๑๓. กิจกรรมอื่นๆ	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วย เครื่องจักร (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า

	(๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอผืนผ้า (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหนะนำโรค (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
--	---

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)		สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๒๐ นาที)		
๓. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา (ระยะเวลา ๗ วัน)		
๔. แจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (ภายใน ๑๕ วันหลังวันตรวจสอบสถานประกอบการ) (แจ้งวันที่ตรวจ)		
๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาและออกหนังสืออนุญาต (แต่งตั้งคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบหลักฐาน (ระยะเวลา ๗ วัน)		

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ยื่นคำร้องขออนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารอื่นๆ	
๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน ๑ ชุด
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
รายละเอียดเป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู เรื่องตามเอกสารแนบท้าย

การร้องเรียน
ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙-๖๔๒๖๕๗ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู โทรศัพท์ ๐๙๙-๖๔๒๕๒๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
๑. แบบ อภ.๑ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. แบบ อภ.๓ คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบ อภ.๑ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (หน้า.๑)

แบบ อภ. 1

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

1. ประกอบกิจการประเภท.....ลำดับที่.....

1. ชื่อสถานประกอบการ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล เทอดไทย อำเภอ แม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงราย
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีอาคารประกอบการ.....หลัง รวมเนื้อที่อาคาร.....ตารางเมตร
เจ้าของอาคารชื่อ..... ลักษณะอาคาร..... (เป็นไม้ ห้อถาวร ตึกแถว
คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ) เป็นอาคาร () มีอยู่เดิม () ก่อสร้างใหม่
ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....ตามหนังสืออนุญาตเลขที่..... ลงวันที่.....
บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่.....ตารางเมตร
สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ.....
การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ☐ มี ☐ ไม่มี
บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ ด้านเหนือ..... ด้านใต้.....
ด้านตะวันออก..... ด้านตะวันตก.....

3. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. รวมวันละ.....ชั่วโมง
วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

4. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ รวม.....คน

4.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน

4.2 คนงานชาย.....คน คนงานหญิง.....คน

4.3 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

4.4 ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบ อภ.๑ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (หน้า.๒)

5. การผลิต		
5.1 ชื่อ ปริมาณการใช้และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ		
วัตถุดิบ	ปริมาณการใช้ต่อปี	แหล่งที่มา (ระบุบริษัท / ห้างร้านของผู้จำหน่าย)
5.1.1	.....	.....
5.1.2	.....	.....
5.1.3	.....	.....
5.1.4	.....	.....
5.2 ชื่อผลิตภัณฑ์ ปริมาณการผลิต และการจำหน่าย		
ผลิตภัณฑ์	ปริมาณการผลิต	การจำหน่าย (ระบุสถานที่จำหน่าย)
5.2.1	.....	.....
5.2.2	.....	.....
5.2.3	.....	.....
5.2.4	.....	.....
5.3 วัตถุดิบพลอยได้ (ระบุชื่อและปริมาณวัตถุดิบพลอยได้) (ถ้ามี)		
วัตถุดิบพลอยได้	ปริมาณวัตถุดิบพลอยได้	จำหน่ายได้ / ไม่ได้
5.3.1	.....	.....
5.3.2	.....	.....
5.3.3	.....	.....
5.4 อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบการ ได้แก่ (ระบุชนิด ขนาด จำนวน)		
5.4.1	 ชนิด.....	แรงม้า จำนวน.....เครื่อง
5.4.2	 ชนิด.....	แรงม้า จำนวน.....เครื่อง
5.4.3	 ชนิด.....	แรงม้า จำนวน.....เครื่อง
6.การควบคุมมลพิษ		
6.1 มลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำเสีย/ของเสีย/มลพิษอากาศ/สิ่งปฏิกูล)		
(ระบุชื่อและปริมาณ) (ถ้ามี)		
.....		
.....		

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบ อภ.๑ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (หน้า.๓)

6.2 การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย/ของเสีย/มลพิษอากาศ/สิ่งปฏิกูล)

7. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/คนงาน

8. แผนที่เสี่ยง แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ (แนบเอกสารประกอบท้าย แบบ อภ.1)

9. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้นให้แสดงทุกชั้น) รวมทั้งที่พักของผู้ปฏิบัติงานให้สถานที่ประกอบการ (ถ้ามี) (แนบเอกสารประกอบท้าย แบบ อภ.1)

10. รายละเอียดกระบวนการผลิตของสถานประกอบการ พร้อมแสดงผังภาพรวมของกระบวนการผลิต (แนบเอกสารประกอบท้าย แบบ อภ. 1)

11. หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต

- ☐ 11.1 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนราษฎรของผู้อนุญาตจำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 11.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล(กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 11.3 แผนที่เสี่ยงแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ชุด
- ☐ 11.4 เอกสารอื่นๆ

(ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๒. แบบ อภ.๓ คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (หน้า.๑)

แบบ อภ.3	
คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
เลขที่รับ...../.....	
เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว)..... ☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ☐ เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ..... มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต เป็นผู้ถือใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เล่มที่.....เลขที่.....ปี..... ประกอบกิจการประเภท..... ลำดับที่..... ชื่อสถานประกอบการ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์..... มีอาคารประกอบการ.....หลัง รวมเนื้อที่อาคาร.....ตารางเมตร เจ้าของอาคารชื่อ ลักษณะอาคาร..... (เป็นไม้ ห่อถั่ว ดักแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ) ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....ตามหนังสืออนุญาตเลขที่..... ลงวันที่..... บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ) มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ขอต่ออายุใบอนุญาตกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งจะหมดอายุลงในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต ☐ 1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตจำนวน 1 ฉบับ ☐ 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ ☐ 3. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ชุด ☐ 4. เอกสารอื่นๆ (ระบุ) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต (.....)	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๒. แบบ อภ.๓ คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (หน้า.๒)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข

.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

วันที่.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๒. แบบ อภ.๓ คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (หน้า.๓)

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ
() ไม่ครบคือ

๓.

๒.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต)

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ
() ไม่ครบคือ

๓.

๒.

ดังนั้นกรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน 7 วัน นับแต่
วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๒. แบบ อภ.๓ คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (หน้า.๔)

แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

